



ARROYO ELEMENTARY

AN INTERNATIONAL BACCALAUREATE WORLD SCHOOL



1700 E. Seventh Street
Ontario, CA 91764
(909) 985-1012

Parent Handbook / Manual de Padres 2016 – 2017

Principal / Directora

EA / Subdirectora

Office Manager / Administradora de oficina

School Office Assistant / Oficinista

Health Services Assistant / Enfermera auxiliar

Nurse / Enfermera

Kristie Bennett

Lisa Elliott

Christy Baty

Pat Flores

Sandra Ratcliffe

Marissa Sitz

kristie.bennett@omsd.net

lisa.elliott@omsd.net

christina.baty@omsd.net

patricia.flores@omsd.net

sandra.ratcliffe@omsd.net

marissa.sitz@omsd.net

BOARD OF TRUSTEES / MESA DIRECTIVA

Elvia M. Rivas, President/Presidenta

Alfonso Sanchez, Vice-President/Vicepresidente

Maureen "Moe" Mendoza, Clerk/Secretario

Samuel Crowe, Member/Miembro

Michael C. Flores, Member/Miembro

SUPERINTENDENT AND CABINET MEMBERS / SUPERINTENDENTE Y MIEMBROS DEL GABINETE

Dr. James Q. Hammond

Superintendent/Superintendente

Phil Hillman

Chief Business Official, Business Services/Delegado de Servicios Financieros

Hector Macias

Assistant Superintendent, HR/Asistente del Superintendente del Departamento de Recursos Humanos

Dr. Tammy Lipschultz

Assistant Superintendent, L&T/Asistente del Superintendente del Departamento de Enseñanza y Aprendizaje

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

2016-2017 District Calendar

July						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	X	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Student Days 0 To Date: 0						

2016

August						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Student Days 18 To Date: 18						

July 2016

July 4 Independence Day

August 2016

Aug 3,4,5 Teacher Preparation Days

Aug 8 School Begins for Students

September 2016

Sept 5 Labor Day

October 2016

Oct 10-14 Parent Conferences-Middle Schools

Oct 31 Non-School Day

November 2016

Nov 11 Veterans' Day

Nov 14-18 Parent Conferences-Elementary Schools

Nov 21-25 Thanksgiving Holidays

December 2016

Dec 22 Non-School Day

Dec 23-Jan 6 Winter Break

January 2017

Jan 2 New Year's Day

Jan 16 Martin Luther King's Day

February 2017

Feb 17 Lincoln's Day

Feb 20 Presidents' Day

March 2017

Mar 6-10 Parent Conferences-Elementary Schools

Mar 13-17 Spring Break

Mar 20-24 Parent Conferences-Middle School

April 2017

Apr 17 Non-School Day

May 2017

May 25 Last Day for Students

May 26 Teacher Preparation Day

May 29 Memorial Day

June 2017

No Holidays

September						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	X	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Student Days 21 To Date: 39						

October						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Student Days 20 To Date: 59						

November						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	X
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Student Days 16 To Date: 76						

December						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days 15 To Date: 90						

January						
S	M	T	W	T	F	S
1	X	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	X	17	18	19	20	21
22	X	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Student Days 16 To Date: 106						

2017

February						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	X	13	14	15	16	X
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	
Student Days 18 To Date: 124						

March						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	X	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Student Days 18 To Date: 142						

April						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Student Days 19 To Date: 161						

May						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	X	30	31			
Student Days 19 To Date: 180						

June						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Student Days 0 To Date: 180						

End Trimester Dates	1st- Oct 28	59 days
Elementary Schools	2nd- Feb 16	59 days
	3rd- May 25	62 days
End Quarter/Semester Dates	1st Quarter	Oct 7
Middle Schools	1st Semester	Dec 21
	3rd Quarter	Mar 10
	2nd Semester	May 25



All Schools and District Offices Closed (Holidays)



All Schools Closed/Non Work Days



Non-School Day



Teacher Preparation Days

Ontario-Montclair School District
950 West D Street, Ontario, CA 91762, (909)459-2500

Our Community, Our Children, Our Commitment!

Arroyo Elementary School's Mission Statement

Arroyo Elementary, a globally minded school, provides a safe and caring environment that facilitates rigorous academic curriculum of inquiry-based instruction empowering students to become reflective, knowledgeable communicators

School Schedule

Office Hours: 7:00 a.m. to 4:00 p.m.

Regular Classroom Hours (M, W, Th, F)

Grades 1 – 5 7:45 a.m. to 2:25 p.m.

TK and Kindergarten 7:45 a.m. to 11:45 a.m.

Classroom Hours (Tuesday)

Grades 1 – 5 7:45 a.m. to 1:10 p.m.

TK and Kindergarten 7:45 a.m. to 11:45 a.m.

BTSN, Conference Week and Open House

Grades 1 – 5 7:45 a.m. to 12:15 p.m.

TK and Kindergarten 7:45 a.m. to 11:45 a.m.

Arrival and Dismissal

Arrival: Students may enter campus at 7:15 a.m. Students may not arrive before 7:15 a.m. Before that time, there is no one on duty to supervise your student. Breakfast is served to students from 7:15 a.m. – 7:40 a.m. Students who eat breakfast must arrive by 7:25 a.m. to be served breakfast. Morning gates close and instruction begins at 7:45 a.m. Students are encouraged to be on campus by 7:40. Parents, please allow extra time for traffic.

Dismissal: Students may be picked up at the front of the school at the end of the school day. Please remain in your running vehicle and drive through the school parking lot along the inside curb. Students will enter the vehicle at the curb between the dismissal gate and the front driveway of the school. For the safety of our students, please do not pass other vehicles or ask students to cross the street without an adult escort.

Students should be picked up ***promptly*** upon dismissal. Students being picked up late must be signed out in the office.

Distrito Escolar Ontario-Montclair
950 West D Street, Ontario, CA 91762, (909)459-2500

¡Nuestra comunidad, nuestros hijos, nuestro compromiso!

Declaración de objetivo de la Escuela Primaria Arroyo

La Primaria Arroyo, una escuela con una mentalidad global,
brinda un ambiente seguro y cálido que ofrece
un plan académico de enseñanza rigurosa basada en la investigación,
capacitando a los estudiantes para que se conviertan en razonadores y comunicadores
eruditos.

Horario escolar

Horario de oficina: 7:00 a.m.to 4:00 p.m.

Horario regular de clases (L, M, J, V)

1º-5º grado 7:45 am a 2:25 pm
Kinder y kínder de transición 7:45 am a 11:45 am

Horario de clases para los martes

1º-5º grado 7:45 am a 1:10 pm
Kinder y kínder de transición 7:45 am a 11:45 am

BTSN, semana de conferencias y "Noche de Recepción Escolar"

1º-5º grado 7:45 am a 12:15 pm
Kinder y kínder de transición 7:45 am a 11:45 am

Entrada y salida

Entrada: Los estudiantes pueden entrar en la escuela a las 7:15 am. Los estudiantes no pueden llegar antes de las 7:15 am. Antes de esa hora, no contamos con personal que supervise a los estudiantes. El desayuno se sirve a los estudiantes de 7:15 am - 7:40 am. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben llegar a las 7:25 am. Las puertas se cierran y las clases comienzan a las 7:45 am. Exhortamos a los estudiantes a que estén presentes en el plantel antes de las 7:40. Padres, por favor planeen con tiempo adicional para afrontar el tránsito vehicular.

Salida: Los estudiantes pueden ser recogidos en el frente de la escuela al final de la jornada escolar. Por favor, permanezca en su vehículo y conduzca a través del estacionamiento de la escuela a lo largo de la acera interior. Los estudiantes deben subir a los vehículos en la acera que se encuentra entre el portón de salida y la entrada para vehículos de la escuela. Para la seguridad de nuestros estudiantes, por favor, no pase otros vehículos o le pida a los estudiantes que crucen la calle sin ser escoltados por un adulto.

Los estudiantes deben ser recogidos **inmediatamente** después de la hora de salida. Si los estudiantes son recogidos después de la hora de salida, usted tendrá que firmar en la oficina.

SAFETY INFORMATION FOR PARENTS

Student Safety is our utmost concern. Please follow the following guidelines to help keep our students safe.

- Emergency forms enable the school to proceed efficiently in case of illness, accident, or emergency. It is required that we have current phone numbers for parents and the phone number of two contacts in the event we can't reach parents. **Please be sure this information is kept up to date in our office.**
- Students are not permitted to leave the school grounds during school hours. Parents or a designated person listed on the Emergency Form must sign out a child in the office before being released.
- Lost articles may be claimed at the Lost and Found rack located within the breezeway or at the front office. Please mark your child's possessions, clothing, lunch boxes, etc. so that items may quickly be returned to their rightful owners. The school does not assume responsibility for the loss or damage of any property that children bring to school. Lost and found items are donated to charity at the end of each trimester.
- No toys or electronic devices, etc. should be brought to school. District policy does not permit bats and balls brought from home.
- We have a free breakfast and lunch program for all students. To facilitate this beneficial program all parents and guardians are required to complete an Alternative Income Survey to ensure compliance with the Federal Program. The breakfast and lunch consist of a balanced menu following Federal guidelines for the nutritional needs of children.
- Children may bring their lunch and purchase milk in addition to two food items of their choosing. Your child is issued a personal meal account number (lunch number) at the beginning of school. Please help your child to memorize this number as soon as possible to avoid a delay in the serving line.
- We appreciate donations to support our instructional programs and materials needs on an ongoing basis. Donations are NOT required. Monetary donations from a parent or community organization require prior board approval and inquiries may be made through the front office.
- We encourage parents to celebrate birthdays in the classroom by buying a book, pencils or stickers for the class. The sending of treats is not allowed unless it follows our OMSD Wellness Policy.
- Please have your child cross in the designated crosswalks only.
- Students in third through fifth grade may ride a bike, skateboard or scooter to school once an Arroyo contract is completed and filed in the office. Helmets are required. Students must walk their vehicles on campus and store them at the bike racks during the school day.
- Harassment of students or staff, including bullying, intimidation, hazing or any other verbal, written, or physical conduct that causes or threatens bodily harm or emotional suffering is prohibited. OMSD anti-bullying policy is available at the school office.

CELL PHONES – We understand that parents provide cell phones as a security measure, especially for students who walk to school. However, students must follow district guidelines for use. California law allows limited use of cell phones while at school:

- Cell phones shall be turned off and kept out of sight during class.
- Students shall not use cell phones or other electronic devices with camera, video or voice recording function without permission from a school employee.
- In the case of a reasonable suspicion of wrongdoing involving the device, school district officials may search any personal electronic device without the express authorized consent of the student and the student's parent or legal guardian.
- Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school. The district shall not be responsible for loss, theft or damage to any such device brought onto school property.

Parents will be called to pick up confiscated cell phones. Repeated occurrences will result in the loss of the privilege of having a cell phone on campus and may result in progressive discipline. The full "Student Use of Cellular Phone Policy" will be available in the school office.

DRUG FREE - All OMSD Schools are declared drug-free with zero tolerance for any involvement with drugs on campus. Any student possessing, using, or under the influence of alcohol or other drugs, or selling alcohol, drugs or related paraphernalia shall be suspended and referred for an expulsion hearing.

INFORMACIÓN DE SEGURIDAD PARA LOS PADRES

La seguridad de los estudiantes es nuestra mayor prioridad. Por favor siga las siguientes pautas para ayudar a mantener a nuestros estudiantes seguros.

- Los formularios de emergencia le permiten a la escuela proceder de manera eficiente en caso de enfermedad, accidente o emergencia. Se requiere que tengamos números telefónicos actuales para los padres y el número de teléfono de dos contactos en caso dado que no podamos llegar a comunicarnos con los padres. **Por favor asegúrese que esta información se mantenga al día en nuestra oficina.**
- A los estudiantes no se les permite salir de la escuela durante el horario escolar. Los padres o una persona designada nombrada en el formulario de emergencia deben firmar la salida del estudiante en la oficina antes de que este sea liberado.
- Los artículos perdidos son entregados a la oficina y pueden ser reclamados en el estante de artículos "perdidos y encontrados" ubicado dentro del corredor. Por favor, etiquete las posesiones de su hijo(a), ropa, loncheras, etc., para que de esta forma los artículos puedan ser devueltos rápidamente a sus legítimos propietarios. La escuela no asume responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad que los niños traen a la escuela. Los objetos perdidos y encontrados son donados a la caridad al final de cada trimestre.
- Los estudiantes no deben traer juguetes o dispositivos electrónicos a la escuela. La política del Distrito no permite que los estudiantes traigan bates y pelotas de sus hogares.
- Contamos con un programa de desayuno y almuerzo gratuito para todos los estudiantes. Para beneficiarse de este programa todos los padres y tutores están obligados a completar una encuesta de ingresos alternativos para asegurar el cumplimiento con el Programa Federal. El desayuno y el almuerzo consisten en un menú equilibrado siguiendo las pautas federales para las necesidades nutricionales de los niños.
- Los niños pueden traer su almuerzo y comprar leche, además de dos artículos de comida de su elección. A su hijo(a) se le asigna un número de cuenta de alimentación personal (número para almorzar) al comienzo del año escolar. Por favor ayúdele a su hijo(a) a memorizar este número tan pronto como sea posible para evitar un retraso en la línea de servicio.
- Apreciamos donaciones y materiales que respalden nuestros programas de instrucción de manera continua. Las donaciones no son obligatorias. Las donaciones monetarias por parte una organización de alguno de los padres o de la comunidad requieren de la aprobación de la Mesa Directiva y la oficina escolar podría hacer preguntas pertinentes.
- Animamos a los padres para que le celebren el cumpleaños a sus hijos en el aula mediante la compra de un libro, lápices o calcomanías para la clase. El envío de golosinas no está permitido a menos que cumplan con nuestra Política de Bienestar OMSD.
- Asegúrese de que su hijo(a) cruce las intersecciones solo por los cruces peatonales marcados.
- Los estudiantes de tercero a quinto grado pueden asistir en bicicleta, patineta o monopatín a la escuela una vez que se haya completado un contrato en Arroyo y haya sido archivado en la oficina. Se requieren cascos. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas o monopatines en el plantel y almacenarlos en los bastidores de bicicletas durante el día escolar.
- El acoso de estudiantes o hacia el personal, incluyendo la intimidación, hostigamiento o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace daño físico o sufrimiento emocional está prohibido. En la oficina escolar está disponible la política de OMSD en contra del acoso/intimidación escolar.

TELÉFONOS CELULARES - Entendemos que los padres proporcionan teléfonos celulares a los estudiantes como medida de seguridad, especialmente para los estudiantes que caminan a la escuela. Sin embargo, los estudiantes deben acatar las normas del distrito sobre el uso de teléfonos celulares. La ley de California permite el uso limitado de los teléfonos celulares cuando los alumnos se encuentran en la escuela:

- Los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera de la vista durante la clase.
- Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos que cuenten con la función de una cámara, para realizar videgrabaciones o la función de la grabación de voz sin la autorización de un empleado de la escuela.

- En el caso que se sospeche de manera razonable el uso indebido del dispositivo, los funcionarios del distrito escolar pueden registrar cualquier dispositivo electrónico personal sin el expreso consentimiento del estudiante, padres o tutor legal.
- Los estudiantes son responsables de los dispositivos de comunicación electrónicos personales que traen a la escuela. El distrito no se hace responsable por la pérdida, robo o daño a cualquier dispositivo de este tipo que sea traído a las instalaciones escolares.

Si se repite el incidente, esto resultará en la pérdida del privilegio de tener un teléfono celular en la escuela y puede tener como consecuencia otras medidas disciplinarias. La política completa sobre el uso de teléfonos celulares por parte de estudiantes estará disponible en la oficina de la escuela.

LIBRE DE DROGAS - Todas las Escuelas OMSD declaran la cero tolerancia para cualquier implicación del uso de drogas en los planteles escolares. Cualquier estudiante que posea, use o esté bajo la influencia del alcohol u otras drogas, venda alcohol, drogas o parafernalia relacionada será suspendido y remitido a una audiencia de expulsión.

ATTENDANCE POLICY

State law requires regular school attendance. No child may be legally excused for any reason other than illness, medical appointment, or death in the immediate family. Attendance is crucial to a student's academic progress; every minute that they miss school, they miss out on learning.

ILLNESS

There are a variety of illnesses that require a child to stay home until the symptoms are gone or a doctor gives permission for the child to return to school. Because we cannot risk the health of other students by exposing them to conditions that may cause illness and loss of schooling, the school nurse may require a doctor's release or may determine if a student can return to school.

UNEXCUSED ABSENCES

An absence is considered unexcused when it is not an illness, doctor appointment for the child, or death in the immediate family.

EARLY RELEASE

If you would like to pick your child up early, you or a designated adult on the Emergency Card must come to the school office to sign your child out. Early release is considered missing instructional time and will be counted against attendance. **Please remember this is a disruption in learning for the class and should only be done when absolutely necessary.**

TARDY POLICY

Students are tardy if they are not inside the gates by 7:45 a.m. A very important part of school life and future success is related to promptness; promptness in completing and returning school assignments and prompt and timely attendance. **The only excused tardies are for medical appointments or illness.** In order to ensure that education is accessible to each and every child, the following tardy policy will apply:

Tardies and Excused Absences

4 tardies or excused absences or combo: Teacher notifies parent that a pattern of concern is developing. Note or phone call home.

7 tardies or excused absences or combo: EE1 letter is sent from office.

9 tardies or excused absences or combo: EE2 letter is sent from office. Outreach Consultant begins to monitor attendance.

11 tardies or excused absences or combo: EE3 letter is sent from office. SART (School Attendance Review Team) meeting is scheduled with family. Teacher and Outreach Consultant attend. All sign attendance contract. After this, no absences will be excused without a doctor's note or by being checked in the health office.

13 tardies or absences or combo – follow consequences outlined in SART. May refer to SARB (School Attendance Review Board)

Unexcused Absences and Tardies more than 30 minutes

3 unexcused absences or tardies >30 minutes: T1 letter sent from office

5 unexcused absences or tardies >30 minutes: T2 letter sent from office. Outreach Consultant begins to monitor attendance.

7 unexcused absences or tardies >30 minutes: SART (School Attendance Review Team) meeting is scheduled with family. Teacher and Outreach Consultant attend. All sign attendance contract.

9 unexcused absences or tardies >30 minutes: follow consequences outlined in SART. If necessary, refer to SARB.

Tardy slips will be sent home with student. Please help us help your child by making sure they get to school on time each day. Students must be in the gates by 7:45 a.m. Excessive tardies will be referred to the District Review Board (SARB) or School Attendance Review Team (SART). Students with chronic tardies and/or absences may be required to participate in a daily check-in with the school attendance clerk or administration. ***It is important to schedule doctor appointments, family trips, and special events on non-school days and vacation times.**

**PLEASE REMEMBER WHEN YOUR CHILD IS ABSENT YOU NEED TO CALL THE SCHOOL AT
909-985-1012**

POLÍTICA DE ASISTENCIA

La ley estatal requiere la asistencia regular a la escuela. Ningún niño puede ser legalmente excusado por cualquier razón que no sea enfermedad, cita médica o la muerte de un familiar cercano. La asistencia es crucial para el progreso académico de un estudiante; cada minuto que faltan a la escuela resulta en la pérdida de aprendizaje.

ENFERMEDAD

Hay una variedad de enfermedades que le requieren a un niño(a) quedarse en casa hasta que los síntomas hayan desaparecido o un médico de permiso para que el niño regrese a la escuela. Puesto que no podemos arriesgar la salud de otros estudiantes al exponerlos a condiciones que pueden causar la enfermedad y la pérdida del aprendizaje, la enfermera de la escuela puede exigir la nota de alta por parte del médico o puede determinar si un estudiante puede regresar a la escuela.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Una ausencia se considera injustificada cuando no se debe a una enfermedad, una cita médica para el niño(a), o una muerte de un familiar inmediato.

LIBERACIÓN TEMPRANA

Si desea recoger a su hijo(a) temprano, usted o un adulto designado en la tarjeta de contactos de emergencia debe venir a la oficina para firmar la salida de su hijo(a). Las salidas temprano se consideran una pérdida de tiempo valioso de instrucción y están serán registradas en la asistencia del estudiante. Por favor, recuerde que el salir temprano constituye una pérdida valiosa de instrucción en la clase y sólo debe hacerse cuando sea absolutamente necesario.

POLÍTICA DE LLEGADAS TARDE

Los estudiantes llegan tarde si no están dentro del plantel a las 7:45 am. Una parte muy importante de la vida escolar y del éxito futuro está relacionada con la puntualidad; ser puntual a la hora de completar y entregar las asignaciones escolares y al asistir a la escuela. **Las tardanzas justificadas solamente son debido a citas médicas o enfermedades.** Con el fin de garantizar que la educación esté disponible para todos los alumnos, todos tendrán que acatar la siguiente política para llegadas tarde:

Retardos y ausencias justificadas

4 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: EL maestro le notificará a los padre que este patrón de asistencia es una preocupación. Se les enviará una nota o hablará por teléfono.

7 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: La oficina le enviará una carta EE1 a los padres.

9 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: La oficina le enviará una carta EE2 a los padres. El Consultante de Relaciones Públicas comienza a darle seguimiento a la asistencia del estudiante.

11 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: La oficina le enviará una carta EE3 a los padres. Se programa una reunión con la familia y el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar del plantel (SART, siglas en inglés). Asistirá el maestro y el Consultante de Relaciones Públicas a la reunión. Todos los presentes deben firmar el contrato de asistencia. Después de esto, ninguna ausencia será justificada sin la nota de un médico o la revisión médica por parte de la enfermería escolar.

13 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas – una vez tomadas las medidas establecidas en la reunión SART. Puede referirse el acaso la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, siglas en inglés).

Ausencias injustificadas y retardos de más de 30 minutos

3 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: La oficina le enviara una carta T1 a los padres.

5 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: La oficina le enviará una carta T2 a los padres. El Consultante de Relaciones Públicas comienza a darle seguimiento a la asistencia del estudiante.

7 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: Se programa una reunión con la familia y el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar del plantel (SART, siglas en inglés). Asistirá el maestro y el Consultante de Relaciones Públicas a la reunión. Todos los presentes deben firmar el contrato de asistencia.

9 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: una vez tomadas las medidas establecidas en la reunión SART. Puede referirse el acaso la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.

Las notas de retardo serán enviadas a casa con el estudiante. Por favor, ayúdenos a ayudar a su hijo(a) asegurándose de que llegue a la escuela a tiempo todos los día. Los estudiantes deben estar dentro de las instalaciones escolares a las 7:45 am. Los estudiantes que lleguen tarde de manera excesiva serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia del Distrito (SARB) o al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART). Los estudiantes con tardanzas y/o ausentismo escolar crónico pueden ser obligados a participar en un registro de entrada todos los días con la secretaria de asistencia escolar o la administración.

* Es importante programar citas con el médico, viajes familiares y eventos especiales en días no lectivos y periodos vacacionales.

**RECUERDE QUE TIENE QUE LLAMAR A LA ESCUELA CUANDO SU HIJO(A) SE AUSENTE
909-985-1012**

STUDENT ATTENDANCE INCENTIVES

To promote learning, we encourage student attendance through daily, weekly, trimester and yearly attendance incentives. We are striving for a 97.7% rate average daily attendance this school year. Let's strive to be here "**Every Minute of Every Day!**"

Daily: When the entire classroom is present and on time, the class fills in the color on one letter in their "We are all here on time" poster. Once the entire poster is filled in the classroom receives:

Poster 1: Stickers

Poster 2: Pencils

Poster 3: Special Treat

Poster 4: Extra Recess

Poster 5: Game Party

Weekly: The class with the highest attendance percentage will earn the attendance trophy for the week.

Monthly: The class with the highest attendance percentage will receive trophy for the month along with picture on our bulletin board and receive extra recess.

Trimester: Individual student certificates/awards will be presented during the Trimester Honors Assemblies.

PERFECT ATTENDANCE

No Absences, No Tardies, No Early Outs for any reason. Students are present for "Every Minute of Every Day." Students who qualify for **Perfect Attendance** will earn:

- The End-of-the-Year Field Trip
- The End-of-the-Year Field Day
- A Perfect Attendance Certificate at each trimester honor assembly
- A Gold Attendance Medal
- A Raffle Ticket to Enter to Win the End-of-the –Year Prize

EXCELLENT ATTENDANCE

Up to 1 Absence

Up to 1 Tardy and/or 1 Early Out

Students who qualify for **Excellent Attendance** will earn:

- The End-of-the-Year Field Day
- An Excellent Attendance Certificate at the end of each trimester
- A Raffle Ticket to Enter to Win the End-of-the –Year Prize

Saturday School

Occasional Saturday Make-Up Academies (SMUA) are offered to students in order to make up an absence. Eligible students will receive an invitation to attend. This is an excellent opportunity to make up missed learning. Please note: Saturday Academy will not count toward Perfect Attendance Awards. However, it can count toward clearing one absence for the Excellent Attendance criteria. Students with no absences or make up all absences by attending SMUA will participate in the Attendance Extravaganza at the end of each trimester.

Independent Study Agreement

A written independent study master agreement must be completed with every pupil who will be participating in the Independent Study Program. Participation is voluntary by the pupil and the parents and must be approved. The work assigned must be equal to a full school day. Student approved departure from school must be **for no less than five (5) consecutive days**. The agreement shall be completed at least 5 days prior to the student starting the program.

District approved forms/agreements must be completed by the supervising Independent Study teacher. The teacher, parent/guardian, and pupil must sign and date the agreement. The agreement must be planned, written and signed before the start of Independent Study and cannot be made retroactive to an earlier date. The student must complete and turn in the work assignments on the due date.

INCENTIVOS DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Para fomentar el aprendizaje, promovemos la asistencia del estudiante por medio de incentivos de asistencia diarios, semanales, trimestrales y anuales. Nos estamos esforzando para obtener una tasa diaria promedio de asistencia del 97.7% este año escolar. ¡Esforcémonos para estar aquí "**Cada minuto de cada día!**"

Asistencia diaria: Cuando todos los estudiantes están presentes y puntualmente en el salón de clases, la clase completa una letra en su póster titulado "Todos estamos aquí puntuales". Una vez que todo el póster haya sido completado, la clase recibirá:

Póster 1: Calcomanías

Póster 2: Lápices

Póster 3: Premios especiales

Póster 4: Tiempo adicional en el recreo

Póster 5: Una fiesta con juegos

Asistencia semanal: La clase con el porcentaje de asistencia más alto ganará el trofeo de asistencia de esa semana.

Asistencia mensual: La clase con el porcentaje de asistencia más alto recibirá el trofeo de asistencia de ese mes, su fotografía será exhibida en nuestro tablero de anuncios y recibirá un receso adicional.

Asistencia trimestral: Se entregaran certificados/reconocimientos individuales a los estudiantes durante las Ceremonias de Premiación Trimestrales.

ASISTENCIA PERFECTA

Esto significa que el estudiante no tuvo ninguna falta, no salió temprano ni tuvo retardos por cualquier razón.

Los estudiantes estuvieron presentes "Cada minuto de cada día" en la escuela.

Los estudiantes que son elegibles para **asistencia perfecta** ganarán:

- La participación en la excursión de fin de curso
- La participación en el Día de Campo de fin de curso
- Un certificado de asistencia perfecta en cada Ceremonia de Premiación Trimestral
- Una medalla emblemática de oro por la asistencia perfecta
- Un boleto para la rifa del premio de fin de curso

ASISTENCIA EXCELENTE

El estudiante puede haber tendido 1 falta

El estudiante puede haber tendido 1 retardo y/o salida temprana

Los estudiantes que son elegibles para **asistencia excelente** ganarán:

- La participación en el Día de Campo de fin de curso
- Un certificado de asistencia excelente en cada Ceremonia de Premiación Trimestral
- Un boleto para la rifa del premio de fin de curso

Clases sabatinas

Ocasionalmente se ofrecerán Clases sabatinas para compensar la instancia (SMUA, siglas en inglés). Los estudiantes elegibles recibirán una invitación para asistir. Esta es una excelente oportunidad de recuperar el aprendizaje perdido. Tenga en cuenta que: las clases sabatinas no contarán para obtener los certificados de asistencia perfecta. Sin embargo, estas pueden contar para compensar una falta bajo el criterio de Asistencia Excelente. Los estudiantes sin faltas o que compensaron todas las faltas al asistir a las clases sabatinas podrán participar en la "Fiesta de Asistencia" que se realiza al final de cada trimestre.

Acuerdo de Estudio Independiente

Un acuerdo maestro de estudio independiente por escrito debe ser completado con todos los alumnos que participarán en el Programa de Estudios Independientes. La participación es voluntaria por parte del alumno y los padres y además este debe ser aprobado. El trabajo asignado debe ser igual a un día escolar completo. **La partida aprobada de un estudiante debe ser por no menos de cinco (5) días consecutivos.** El acuerdo deberá ser completado por lo menos 5 días antes de que el estudiante comience el programa.

La solicitud/acuerdo aprobado por el Distrito debe ser completada por el profesor a cargo de los Estudios Independientes. El maestro, el padre/tutor legal y el alumno deben firmar y fechar el acuerdo. El acuerdo debe ser planeado, escrito y firmado antes del inicio del estudio independiente y no puede hacerse con carácter retroactivo a una fecha anterior. El estudiante debe completar y entregar las asignaciones de trabajo en la fecha de vencimiento.

DRESS CODE POLICY

1. Close-toed shoes with substantial soles must be securely fastened and worn at all times. Flip-flops, backless shoes, or sandals are not acceptable. Heels or wedges greater than 2 inches in length are not permitted.
2. Clothing must conceal all undergarments at all times and be appropriate for weather conditions. See-through tops, halter-tops, spaghetti straps (less than 1 ½ inches wide), off the shoulder, low-cut tops, or shirts with large armholes are prohibited.
3. Other prohibited clothing items include; fish net or mesh fabrics (including tights) bare midriiffs, skirts or shorts shorter than fingertip length, tank tops with straps less than 1 ½ inch wide, excessively baggie pants or shorts, ripped, frayed or torn clothing, and extremely tight garments. Belt buckles engraved with initials are prohibited.
4. Hats, caps and other head coverings shall only be worn outside for protection from the sun or cold weather, except with express permission from the principal. All head gear shall be worn properly, not backwards or sideways. All headgear will be removed indoors.
5. Clothing, jewelry, hats and personal items (backpacks, lunch bags, gym bags, etc.) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are gang related, offensive, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or advocate racial, ethnic, or religious prejudice as determined by the site administration.
6. Hair shall be clean, neatly groomed and shall not adversely impact a student's ability to see during the instructional day. Hair may not be sprayed by any coloring that would drip when wet. Hair coloring, if worn, must be the color of natural hair.
7. Tattoos are to be covered at all times.
8. Sunglasses shall only be worn outside.
9. Earrings or other jewelry, which may present a safety hazard or distract from the instructional program are not suitable for school wear. Only studs or small hoops the size of a dime may be worn at school. No plugs, facial piercings, or elongated, pointed earrings that protrude from the ear are allowed.
10. No chains or gothic jewelry may be worn at school.
11. Makeup is prohibited on school grounds. Acrylic nails and body glitter is also not permitted. Clear lip balm is permitted.
12. Due to allergies, scented sprays, perfumes, or lotions are prohibited at school. Hand sanitizers should be odorless.

Consequences for not following dress code:

1 st	Verbal warning and home contacted.
2 nd	Home contacted by office to bring appropriate clothing AND a written notice.
3 rd	Home contacted by office to bring appropriate clothing AND a discipline notice is issued AND there is a loss of playground privileges.
4 th	Home contacted by office to bring appropriate clothing, a discipline notice is issued AND there is an extended loss of playground privileges.
5 th	Home contacted by office to bring appropriate clothing AND a suspension may be implemented.

The purpose of adopting these Basic Dress Guidelines, Prohibited Items List and school uniform policies is not to infringe on any individual student's rights to freedom of expression, but rather to encourage students to "dress for success" and come to school properly prepared for participating in the educational process.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

1. Los zapatos cerrados con suela sustanciales deben estar bien sujetos y ser usados en todo momento. Las chancletas, zapatos sin respaldo, o sandalias no son aceptables. No se permiten los tacones o cuñas superiores a 2 pulgadas de alto.
2. La ropa debe ocultar todas las prendas interiores en todo momento y ser apropiada para las condiciones climáticas. Están prohibidas las blusas transparentes, los tirantes finos (menos de 1 ½ pulgadas de ancho), blusas sin hombros, de corte bajo o camisetas con aperturas demasíadas anchas para las mangas.
3. Otras prendas prohibidas incluyen; tejidos de puntos o mallas abiertas (incluyendo medias) diafragmas descubiertos, faldas o *shorts* más cortos que la longitud de la punta del dedo, camisetas sin mangas con tirantes de menos de 1 ½ pulgadas de ancho, pantalones o pantalones cortos excesivamente holgados, rasgados, ropa deshilachada o rota y prendas muy apretadas. Quedan prohibidas las hebillas grabadas con las iniciales.
4. Sombreros, gorras y otras prendas para cubrir la cabeza sólo deben usarse para protegerse del sol o clima frío, a menos de que se obtenga el permiso explícito del director(a). Todas las prendas para cubrir la cabeza deben ser usado apropiadamente, ni hacia atrás o los lados. Todas las gorras o sombreros deben ser removidos en interiores.
5. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolso de gimnasio, etc.) deben mantenerse libres de letras o inscripciones, imágenes o fotos o cualquier otra insignia que se identifique con pandillas, que sean sexualmente sugestivas o vulgares las cuales promueven propaganda a las compañías de alcohol o tabaco, o las cuales promueven prejuicios raciales, étnicos o religiosos según es determinado por la administración del plantel escolar.
6. El cabello debe estar limpio y bien peinado. Este no de ser motivo de distracción para llevar a cabo la instrucción y no debería afectar de manera negativa la habilidad del estudiante para ver durante la instrucción. No se permite que usen aerosol de color que pueda gotear cuando está mojado. Si se utiliza tintes para el cabello, estos deben ser del color natural del cabello.
7. Los tatuajes deben ser cubiertos en todo momento.
8. Las gafas de sol solamente se deben usar al aire libre.
9. Los pendientes u otras joyas, que pueden presentar un peligro para la seguridad o ser una distracción para el programa de instrucción no son adecuados para usar en la escuela. Solo aretes pequeños o aros del tamaño de una moneda de diez centavos se permiten. No se permiten los "plugs" perforaciones o expansiones en las orejas, perforaciones en el rostro o endientes que sobresalgan de la oreja.
10. No collares o joyería gótica será permitida en la escuela.
11. El uso de maquillaje está prohibido en la escuela. Tampoco se permite uñas de acrílico ni el brillo para el cuerpo. El bálsamo labial claro es permitido.
12. Debido a las alergias, los aromatizantes corporales en aerosol, perfumes y las cremas están prohibidos en la escuela. El desinfectante para las manos der inodora.

Las consecuencias por no seguir el código de vestimenta:

1 ^{ra}	Advertencia verbal y llamada telefónica a los padres.
2 ^{da}	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada Y se realiza una notificación por escrito.
3 ^{ra}	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada Y se emite un aviso de disciplina Y el estudiante pierde los privilegios en el área de juegos.
4 ^{ta}	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada Y se emite un aviso de disciplina Y el estudiante pierde de manera prolongada los privilegios en el área de juegos.
5 ^{ta}	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada Y se puede implementare una suspensión.

El propósito de la adopción de estas pautas básicas de vestimenta, la lista de artículos prohibidos en la escuela y la política de uniforme no es infringir los derechos individuales de cualquier estudiante en cuanto a la libertad de expresión, sino más bien para exhortar a los estudiantes a "vestirse para el éxito" y para que asistan a la escuela adecuadamente preparados para participar en el proceso educativo.

STUDENT INSTRUCTION AND SUPPORT SERVICES

STUDENT SUCCESS TEAM - The Student Success Team is available to help all children. The team works together to identify strategies and alternatives to help children succeed. Children with unique problems may be referred to special counseling services available at school or from outside agencies. The Arroyo Student Success Team consists of the Principal and/or her designee, Outreach Consultant, and the student's Homeroom Teacher. Parents are an important part of the Student Success Team and are encouraged to attend. It is the responsibility of the Team to evaluate students having academic, behavioral, attendance, or other school-related difficulties. The Team may provide the teacher and parents strategies and resources to support the student's needs. A child can be referred to the Team by a parent or teacher.

Coordination of Services Team - The COST Team consists of the Principal, Elementary Administrator, Outreach Consultant, Resource Teacher, School Psychologist, School Nurse and Speech and Language Provider. It is the responsibility of the Team to evaluate students having academic, behavioral, attendance, or other school-related difficulties. The Team may provide the teacher resources to support the student's needs and/or to refer for further assessment.

Resource Specialist - Our Resource Specialist (RSP) is assigned to Arroyo and others schools in our district and is responsible for helping students who are identified as having average or better capability but are performing significantly below grade level due to assessed learning disabilities.

Speech and Language Services - Our Speech and Language Specialist, is assigned to Arroyo and others schools in our district and is responsible for helping students who have speech and/or language needs.

HOMEWORK

A school-wide homework policy is followed in accordance with the district's guidelines. The recommended average time for homework is 30 minutes per night in primary grades and 60 minutes in upper grades. Teachers send home a letter explaining their classroom homework policy at the beginning of the school year. Their policy is also reviewed at Back-to-School Night. Setting a regular time and place for homework will help your child complete their assignments. If your child is absent due to illness and you wish to request homework, please call in your homework request before 9:00 a.m. so that the work may be ready for pick-up after school.

GIFTED AND TALENTED PROGRAM (GATE) - This program provides additional assistance for the education of identified gifted students. It is intended to provide enrichment and stimulating activities through depth and complexity to participating students. GATE students are assigned in student clusters to a GATE certified teacher.

INSTRUCTIONAL MUSIC PROGRAM - Instrumental music is provided by the district for interested students in grades 4-5. An orientation program detailing kinds of instruments available, rental arrangements, etc. is presented to students. Students in all grades also receive IB Music enrichment.

THE SCHOOL LIBRARY - The school library program consists of the teaching of library skills, encouragement to read books for personal enjoyment, reading guidance, and using the library to enrich the classroom curriculum. Teachers are working with children to teach appreciation and proper care of books. Parents can help greatly by seeing that their children take good care of the books when they are brought home and see they are returned promptly. It will help children if parents read with them at home. Frequent trips to the city library to check out books will enrich your child's reading. Students will be asked to replace lost or damaged books. Students who fail to return books will be charged book fines.

SERVICIOS DE APOYO E INSTRUCCIÓN PARA EL ESTUDIANTE

EL GRUPO DE APOYO ESTUDIANTIL - El Grupo de Apoyo Estudiantil está disponible para ayudar a todos los estudiantes. El equipo trabaja en conjunto para identificar estrategias y alternativas para ayudar a los niños a tener éxito académico. Los niños con problemas específicos pueden ser referidos a los servicios especiales de asesoramiento disponibles en la escuela o de agencias externas. El Grupo de Apoyo Estudiantil de Arroyo está conformado por el/la director(a) y/o persona designada, el Consultante de Relaciones Públicas y el/la maestro(a) principal del alumno. Los padres son una parte importante del Grupo de Apoyo Estudiantil y se les incita a asistir. Es responsabilidad del equipo evaluar a los estudiantes que tienen reflejan dificultades académica, de comportamiento, asistencia u otras dificultades relacionadas con la escuela. El equipo puede proporcionarles a los padres y maestros las estrategias y recursos necesarios para apoyar las necesidades académicas del estudiante. Un niño puede ser referido al grupo de apoyo por un padre o un maestro.

Coordinación de Servicios del Equipo - El equipo COSTO consiste del/la director(a), el/la subdirector(a), el Consultante de Relaciones Públicas, el maestro de recursos especiales, el psicólogo de la escuela, la enfermera y especialista en habla y lenguaje. Este equipo es responsable de evaluar a los estudiantes que tienen dificultades académicas, de comportamiento, asistencia u otras dificultades relacionadas con la escuela. El equipo puede proporcionarle al maestro los recursos necesarios para apoyar las necesidades del estudiante y/o proponer evaluaciones adicionales.

Especialista en Recursos - Nuestra especialista de recursos (RSP, siglas en inglés) ha sido asignado a la escuelas Arroyo y otros planteles en nuestro distrito y es responsable de ayudar a los estudiantes que son identificados como tener la capacidad académica promedio o mejor, pero cuyo desempeño académico está significativamente por debajo del nivel de su grado debido a las dificultades de aprendizaje.

Servicios de habla y lenguaje - Nuestro especialista del habla y lenguaje, ha sido asignado a la escuelas Arroyo y otros planteles en nuestro distrito y es responsable de ayudar a los estudiantes que problemas pertinentes al habla y/o lenguaje.

TAREA –Las normas generales de tarea son acatadas en la escuela conforme a las pautas del distrito. La tarea es de 30 minutos en los grados primarios y 60 minutos en los grados superiores por la noche. Los maestros envían a casa una carta explicando las normas a principios de año. Estas normas también son repasadas durante la Noche de Regreso a Clases. El fijar una hora regular para que su hijo(a) haga la tarea le ayudará a completar sus asignaciones escolares. Si su niño está ausente por enfermedad y desea pedir tarea, por favor llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. para solicitar la tarea para su niño(a) de esta forma estará lista para que la recoja a la hora de salida.

PROGRAMA PARA ESTUDIANTES DOTADOS Y TALENTOSOS (GATE, siglas en inglés)

Este programa ofrece asistencia adicional para la educación de los estudiantes sobresalientes. Se tiene la intención de proporcionar actividades de enriquecimiento y estimulantes a través de la profundidad y complejidad de los alumnos participantes. Los estudiantes GATE se asignan en grupos de estudiantes a un maestro GATE certificado.

PROGRAMA DE MÚSICA DE INSTRUCCIÓN – La clase de música instrumental es proporcionada por el distrito para los estudiantes interesados en los grados de 4^º-5^º. Un programa de orientación que detalla los tipos de instrumentos disponibles, acuerdos de alquiler, etc. se les presenta a los estudiantes. Los estudiantes de todos los grados también reciben enriquecimiento de Bachillerato Internacional (IB, siglas en inglés) en música.

LA BIBLIOTECA ESCOLAR - El programa de la biblioteca de la escuela consiste en la enseñanza de habilidades de la biblioteca, el estímulo a leer libros para el disfrute personal, lectura guiada y el uso de la biblioteca para enriquecer el currículo en el salón. Los maestros están trabajando con los niños para enseñarles a apreciar los libros y cuidarlos adecuadamente. Los padres pueden ayudar al asegurarse que sus hijos cuidado adecuadamente los libros cuando los llevan a casa y cerciorándose que los entreguen a tiempo. Es beneficioso para los estudiantes si los padres leen con ellos en casa. Los viajes frecuentes a la biblioteca pública de la ciudad para perder libros prestados ayudará a enriquecer la lectura de su hijo(a). Los estudiantes tendrán que reemplazar cualquier libro perdido o dañado. Los estudiantes que no devuelvan los libros tendrán que pagar una multa.

DISTRICT WELLNESS POLICY

The Ontario-Montclair School District recognizes the link between student health and learning. OMSD has developed a Local Wellness Policy that will create a healthy learning environment for students. Guidelines for acceptable foods/snacks have been established. The full district wellness policy is available in the office.

SB 12 compliant snacks contain:

- No more than 35% of calories from fat
- No more than 10% calories from saturated fat
- No more than 35% sugar by weight
- No more than 175 calories per individual food/snack item (no exceptions) and must be a fruit, vegetable, dairy, allowable protein or whole grain item.

SB 965 compliant beverages:

- Fruit or vegetable based drinks with no less than 50% fruit juice and no added sweeteners
- Drinking water with no added sweeteners
- Milk 1% fat unflavored, nonfat (unflavored/flavored) and contains vitamins A & D, soymilk, rice milk or other similar nondairy milk)

Examples of compliant foods:

- Bottled water with no added sweeteners
- 1% & Non-Fat Milk
- 100% Fruit juice
- Fresh fruit & vegetables
- Baked chips
- Whole grain breads and crackers
- Pretzels
- Graham crackers
- Nuts and seeds (consider allergies before giving out nuts)
- Frozen juice bars (100%)
- Reduced fat and sugar ice-cream

BIRTHDAY CELEBRATIONS - We encourage parents to celebrate birthdays in the classroom by buying a book for the class or school library and celebrate the occasion with a dedication book for reading. The sending of treats is not allowed unless it's a store bought healthy snack and is preapproved by the teacher.

MEDICATION – When a student needs to take medication at school, we need a medical form filled out by the doctor and parent in order for district personnel to administer the medication at school. Please come to the Arroyo Health Office to pick up the form. The district requires that the medication be:

- Brought by the parent/guardian
- Checked in at the Arroyo Health Office
- Brought in the original container
- Properly labeled by the pharmacy
- Given with signed consent using the District Form

Students are **not** permitted to have cough drops, cough syrup, or any type of cough medication in their possession.

POLÍTICA DE BIENESTAR DEL DISTRITO

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair reconoce el vínculo entre la salud y el aprendizaje de los estudiantes. OMSD ha desarrollado una política de bienestar local que va a crear un ambiente de aprendizaje saludable para los estudiantes. Se han establecido directrices aceptables para alimentos/refrigerios. La Política de Bienestar del Distrito completa está disponible en la oficina.

Los refrigerios SB 12 que cumplen con las pautas alimenticias contienen

- No más de 35% de calorías de la grasa
- No más de 10% de calorías provenientes de grasas saturadas
- No más de 35% de azúcar por peso
- No más de 175 calorías por cada artículo del platillo/refrigerio (sin excepciones) y este debe ser una fruta, verdura, productos lácteos, proteína permisible o artículos compuestos de grano entero.

Pautas alimenticias para las bebidas SB 965

- Las bebidas a base de jugo de fruta o vegetales contienen no menos del 50% de jugo de fruta y sin edulcorantes añadidos
- El agua no contiene edulcorantes añadidos
- Leche (1% de grasa, sin grasa, leche de soya, leche de arroz u otra leche no láctea similar) contiene vitamina A y D.

Ejemplos de alimentos que cumplen con las pautas alimenticias:

- Agua embotellada sin edulcorantes añadidos
- Leche con un 2%, 1% y sin grasa
- El jugo hecho de un 100% de fruta
- Frutas y hortalizas frescas
- Pedazos de tortilla horneados (*baked chips*)
- Pan y galletas de trigo
- *Pretzels*
- Galletas Graham
- Nueces y semillas (considere las posibles reacciones alérgicas antes de ingerir frutos secos)
- Barras de jugo congelado (100%)
- Helado bajo en grasa y azúcares

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS - Animamos a los padres a que celebren los cumpleaños en el aula mediante la compra de un libro para la clase o la biblioteca escolar y celebrar la ocasión con un libro asignado para la lectura. El envío de golosinas no está permitido a menos que sea un bocadillo saludable comprado en la tienda y sea aprobado por el/la maestro(a).

MEDICAMENTOS - Cuando un estudiante necesita tomar medicamentos en la escuela, necesitamos un formulario médico completado por el doctor y los padres a fin de que el personal del distrito pueda administrar el medicamento en la escuela. Por favor venga a la enfermería escolar de Arroyo para recoger el formulario. El distrito requiere que el medicamento sea:

- Traído por el padre/tutor legal
- Registrado en la enfermería de Arroyo
- Presentado en el envase original
- Haya sido etiquetado apropiadamente por la farmacia
- Administrado con el consentimiento del Distrito al completar el formulario adecuado

A los estudiantes **no** se les permite tener gotas para la tos, jarabe para la tos o cualquier tipo de medicamento para la tos en su posesión.

INTERNATIONAL BACCALAUREATE PROGRAM

For the following OMSD Information and Policies, please see the Parent & Guardian Annual Notification Booklet:

Release Form for Directory Information
 Rules and Procedures on School Discipline
 Legal Notices for Pupils and Parents/Guardians on Bullying and Harassment
 Uniform Complaint Procedure
 Student Use of Cellular Phone Policy

OMSD Attendance Policy
 OMSD Child Abuse and Neglect Reporting
 Student Media Authorization and Release
 Annual Notification of Planned Pesticide Use
 Parent involvement Compact Policy

One central component of our IB program is the learner profile. The learner profile represents what we hope our students will practice and exhibit on a daily basis through their interactions with others and their environment. Below is a summary of each of the ten IB learner profiles.

Inquirers: They acquire the skills necessary to conduct inquiry and research and show independence in learning.

Knowledgeable: They explore concepts, ideas and issues that have local and global significance.

Thinkers: They exercise initiative in applying thinking skills critically and creatively to recognize and approach complex problems, and make reasoned, ethical decisions.

Communicators: They understand and express ideas and information confidently and creatively in more than one language and in a variety of modes of communication.

Principled: They act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness, justice and respect for the dignity of the individual, groups and communities.

Open-minded: They understand and appreciate their own cultures and personal histories, and are open to the perspectives, values and traditions of other individuals and communities.

Caring: They show empathy, compassion and respect towards the needs and feelings of others.

Risk-takers: They approach unfamiliar situations and uncertainty with courage and forethought, and have the independence of spirit to explore new roles, ideas and strategies.

Balanced: They understand the importance of intellectual, physical and emotional balance to achieve personal well-being for themselves and others.

Reflective: They give thoughtful consideration to their own learning and experience. They are able to assess and understand their strengths and limitations in order to support their learning and personal development.

The foundation of our character program lies in IB Attitudes, which reflect the day to day attitudes we promote and expect our students to exhibit in their work and daily lives. These attitudes are listed below.

Appreciation	Commitment	Respect
Confidence	Cooperation	Independence
Creativity	Curiosity	Integrity
Empathy	Enthusiasm	Tolerance

Action

Action is another essential element of our school-wide program. Our transdisciplinary units aim to invoke a sense of responsibility on the part of our students and create an environment where they are empowered to take action to make their world a better place for everyone. Support your child's efforts to connect to their world and discuss the actions that they take in and out of the classroom to improve the world they live in.

PBIS (Positive Behavior Intervention and Support)

Arroyo follows the PBIS model in order to create a school environment that supports social and academic achievement for all students.

PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Para más información sobre las siguientes políticas de OMSD, por favor vea el Manual de Notificaciones Anuales para Padres y Tutores:

Autoriza con para compartir el Directorio de Información
Reglas y Procedimientos de Disciplina Escolar
Avisos Legales para Alumnos y Padres/Tutores sobre
Intimidación y Acoso Escolar
Procedimiento Uniforme de Quejas
Política de Asistencia OMSD
Uso de Estudiantes de la Política de teléfono celular

Denuncia de Abuso y Negligencia Infantil OMSD
Autorización y Exoneración de Estudiantes en Medios de
Comunicación
Notificación Anual de uso de Pesticidas
Política de Participación para Padres

Un componente clave de nuestro programa IB es el perfil del estudiante. El perfil del estudiante representa lo que esperamos que nuestros estudiantes practiquen y exhiban a diario a través de sus interacciones con los demás y su entorno. A continuación se muestra un resumen de cada uno de los diez perfiles de aprendizaje del Bachillerato Internacional.

Indagadores: Los estudiantes adquieren las habilidades necesarias para indagar y realizar investigaciones, y demuestran autonomía en su aprendizaje.

Conocedores: Los estudiantes exploran conceptos, ideas y cuestiones de importancia local y mundial.

Pensadores: Por iniciativa propia, los estudiantes ponen en práctica las habilidades de razonamiento crítico y creativo para reconocer y abordar problemas complejos, y tomar decisiones razonadas y éticas.

Comunicadores: Los estudiantes comprenden y expresan ideas e información de confianza y creatividad en más de un idioma y en una variedad de medios de comunicación.

Con principios: Los estudiantes actúan con integridad y honradez, poseen un fuerte sentido de la equidad, la justicia y el respeto por la dignidad de los individuales, grupos y comunidades.

De mentalidad abierta: Los estudiantes entienden y aprecian su propia cultura e historia personal, y están abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades.

Solidarios: Los estudiantes muestran empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.

Audaces: Los estudiantes abordan situaciones desconocidas e inciertas con sensatez y determinación, y tienen la independencia de espíritu para explorar nuevos roles, ideas y estrategias.

Equilibrados: Los estudiantes entienden la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar personal para sí mismos y los demás.

Reflexivos: Los estudiantes evalúan detenidamente su propio aprendizaje y experiencias. Ellos son capaces de reconocer y comprender sus cualidades y limitaciones para apoyar su aprendizaje y desarrollo personal.

La base de nuestro programa de carácter radica en las actitudes del IB, que reflejan día a día las actitudes que promovemos y esperamos que nuestros estudiantes exhiban en su trabajo y vida diaria. Estas actitudes se enumeran a continuación.

Aprecio	Compromiso	Respeto
Confianza	Cooperación	Independencia
Creatividad	Curiosidad	Integridad
Empatía	Entusiasmo	Tolerancia

Actuar

El hecho de *actuar* es otro elemento esencial de nuestro programa la escuela. Nuestras unidades transdisciplinarias pretenden invocar un sentido de responsabilidad por parte de nuestros estudiantes y crear un ambiente en el que tienen la facultad de actuar para hacer de su mundo un lugar mejor para todos. Apoye los esfuerzos que su hijo(a) realiza para conectarse a su mundo y hablen sobre las decisiones que toman dentro y fuera del aula para mejorar el mundo en que viven.

PBIS (Programa de Intervención a la Conducta Positiva)

Arroyo emplea el modelo PBIS con el fin de crear un ambiente escolar que apoye el rendimiento académico y social de todos los estudiantes.



ARROYO ELEMENTARY

AN INTERNATIONAL BACCALAUREATE WORLD SCHOOL



2016-2017 Staff Roster / Plantilla del personal escolar 2016-2017

OFFICE AND SUPPORT STAFF/ PERSONAL DE OFICINA Y DE APOYO			
Kristie Bennett	Principal/ Directora	Tom Deep	Custodian/ Conserje
Lisa Elliott	Elementary Administrator / Subdirectora	Christian Sanders	Custodian/ Conserje
Mary Walls	IB Coordinator / Coordinadora IB	Vivian DeBellis	Lead Cafeteria/ Encargada de la cafetería
Sandra Cuzquen	Outreach Consultant / Consultante de Relaciones Publicas	Selena Thibodeau	Cafeteria/ Empleada de la cafetería
Christy Baty	Office Manager/ Administradora de oficina	Vanessa Torres	Cafeteria/ Empleada de la cafetería
		Wendy Acosta	Data Media Assistant / Asistente de coordinación de datos
Pat Flores	Office Assistant/ Asistente de oficina	Kyle Wallis	IB Spanish/ Maestro de español IB
Marissa Sitz	School Nurse/ Enfermera escolar	Daniel Salcido	IB Music/ Maestro de música IB
Sandra Ratcliffe	Health Assistant / Auxiliar de enfermería	Drew Shandro	IB PE / Maestro de educación física IB
Amy Hammerschlag	School Psychologist/ Psicóloga de la escuela	Evita Fernandez	IB Library Resource Technician / Especialista IB de la biblioteca multimedia
Jamie Pezold	Speech & Language /Especialista de Habla y Lenguaje	Craig Rothwell	Lead PE Teacher / Maestro principal de educación física
Santino Rivera	Head Custodian/ Jefe de conserjes	Wendy Elizalde	THINK Together Coordinator / Coordinadora de Think Together
Transitional Kindergarten / Kinder de transición		Kindergarten / Kinder	
Greg Elliott	Rm./ Salón K-2	Rachel Bonilla	Rm. / Salón 12
		Stephanie Gottfried	Rm. / Salón K-1
First Grade / 1º grado		Second Grade / 2º grado	
Angela Gilbert	Rm. / Salón 13	MaryAnn Bantillo	Rm. / Salón P-5
Jennifer Grimstad	Rm. / Salón 22	Amy Packer	Rm. / Salón 23
Marie DeBellis	Rm. / Salón 21	Cindy Vals	Rm. / Salón 14
Third Grade / 3º grado		Fourth Grade / 4º grado	
Debbie Figueroa	Rm. / Salón 28	Somaia Barsoum	Rm. / Salón 27
Jennifer May	Rm. / Salón 26	Karen Hirschfeld	Rm. / Salón 25
Brenda Zola	Rm. / Salón 24		
Fifth Grade / 5º grado		Special Education / Educación Especial	
Megan Gallagher	Rm. / Salón 36	Sandra Bemis-RSP Teacher	Rm. / Salón 33
Danielle Montengro	Rm. / Salón 34	Andrea Wong-4/5 SDC Teacher	Rm. / Salón 35
Leticia Perez	Rm. / Salón 32	Jacqueline Smith-RSP	Rm. / Salón 33

		Instructional Assistant /Auxiliar docente	
		Pamela Clark-SDC Instructional Assistant /Auxiliar docente	Rm. / Salón 35
Noon Duty Aides / Auxiliar de mediodía			
Norma Avila			
Jesse (Xuan) Luu			
Jackie Macias			
Martha Rodriguez			
Natalia Zendejas			